

## Ansökan nedtagning av träd



Din ansökan måste vara Driftenheten tillhanda senast den 15 september, för att beslut ska kunna fattas och eventuell åtgärd genomföras under påföljande vintersäsong.

Ansökan avser endast träd som står på kommunal gatu-, park- eller naturmark och som förvaltas av Driftenheten.

Driftenheten meddelar beslut under hösten.

Vid frågor kontakta [johanna.van.hirtum@laholm.se](mailto:johanna.van.hirtum@laholm.se)

### Sökande

För- och efternamn	Telefon dagtid
Adress	Mobil
Postnummer och ort	

### Beskriv kortfattat önskemål och motiv för fällning eller annan åtgärd

### Plats för enkel skiss över området som visar trädets/trädens placering

**Godkännande av berörda grannar**

För att ansökan ska vara giltig måste den skriftligen godkännas av närmsta berörda grannar. Räcker inte raderna går det bra att skriva separat papper som bifogas.

För- och efternamn	Telefon dagtid
Adress	Mobil
Postnummer och ort	

**Underskrift**

Ort och datum
Underskrift

För- och efternamn	Telefon dagtid
Adress	Mobil
Postnummer och ort	

**Underskrift**

Ort och datum
Underskrift

För- och efternamn	Telefon dagtid
Adress	Mobil
Postnummer och ort	

**Underskrift**

Ort och datum
Underskrift

För- och efternamn	Telefon dagtid
Adress	Mobil
Postnummer och ort	

**Underskrift**

Ort och datum
Underskrift

**Underskrift av den sökande**

Ort och datum
Underskrift

## Fylls i av Driftenheten

- Besluta att utföras enligt önskemål i ansökan
- Annan åtgärd enligt nedan
- Ingen åtgärd med motivering nedan

## Åtgärd och motivering

--

## Underskrift

Ort och datum

Underskrift beslutsfattare

### Personuppgifter

Laholm kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att kunna pröva din ansökan om nedtagning av träd. Personuppgifterna behandlas med stöd av att det är ett allmänt intresse i enlighet med allmän dataskyddsförordning EU 2016/679, artikel 6. De uppgifter som vi behandlar är de som anges i denna blankett. Om inte personuppgifter lämnas i anmälan kommer inte kommunstyrelsen kunna handlägga ärendet.

Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och en handläggare kommer att handlägga ärendet. Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Vi använder oss inte av automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. I vissa fall har du även rätt till radering av dina personuppgifter. Eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen kan de lagarna avgöra kommunens möjlighet till radering och också reglera till vilka personuppgifterna lämnas ut.

Laholms kommuns dataskyddsombud nås på [dataskyddsombudet@laholm.se](mailto:dataskyddsombudet@laholm.se). Du kan anmäla till Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.

Kontakta samhällsbyggnadsnämnden på [samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se) om du har frågor, vill ha tillgång till dina uppgifter eller vill begära rättelse. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter finns på [www.laholm.se/gdpr](http://www.laholm.se/gdpr).

Ifylld blankett skickas till:

**Laholms kommun**  
**Driftenheten**  
**312 80 Laholm**