

# Registrering av livsmedelsanläggning

(enligt artikel 6.2, 6.3 i förordning (EG)  
nr 852/2004)



## Företag

Registrerat firmanamn/innehavare		Verksamhetens namn
Adress		Postnummer och ort
Personnummer/organisationsnummer		Kontaktperson
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress
Kontakt via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

## Lokal

Fastighetsbeteckning	Registreringsnummer för fordon (vid mobil anläggning)
Lokalens besöksadress	Postnummer och ort

## Fakturamottagare

Fakturamottagare	Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort

Tillsvdare fr o m

## Övrigt

Fettavskiljare finns	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	Vet ej	<input type="checkbox"/>
Egen brunn	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	Vet ej	<input type="checkbox"/>
Certifierad enligt något system	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>	Om ja, enligt vilket	

## Information

Verksamhetsbeskrivning för riskklassificering ska bifogas anmälan.

En avgift tas ut för registrering. Avgiften är från och med 2023, 1114 kr. Företaget ska betala en årlig kontrollavgift som beräknas utifrån de uppgifter som lämnats i verksamhetsbeskrivningen.

## Namnunderskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Miljöenheten

312 80 Laholm

[samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se)

### **Personuppgifter**

Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och samhällshälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.

Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.

Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.

Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.

När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.

Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, [samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se)

Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, [dataskyddsombudet@laholm.se](mailto:dataskyddsombudet@laholm.se)