Förvaring av diesel, eldningsolja eller spillolja i cistern

För hantering inom vattenskyddsområde använd separat blankett om tillstånd inom vattenskyddsområde

Fastighet

Fastighetsbeteckning

Cisternägare	**Fastighetsägare** (om annan än cisternägare)
Namn	Namn
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Person-/organisationsnummer	Person-/organisationsnummer
Telefon, dagtid	Telefon, dagtid
E-postadress	E-postadress
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Uppgifter om vilken slags anläggning eller hantering som planeras

☐ Cistern i mark ☐ Cistern ovan mark, utomhus

Volym

☐ Tillhörande ledningar helt eller delvis under mark

☐ Tillhörande ledningar helt eller delvis ingjutna i golv

☐ Tillhörande ledningar helt friliggande

Vätska

Typ av vätska/vätskor	Mängd i liter
Användningsområde	

Förvaring, typ av behållare

☐ S-cistern ☐ Skyddad S-cistern ☐ K-cistern

☐ Annat

Besiktningsintervall	Senast besiktningsintervall

Risker och skydd

Finns vattendrag, dagvattenbrunn eller vattentäkt inom 50 m från cisternen (om ja, markera i kartan)

☐ Ja ☐ Nej

Beskriv vilka skyddsåtgärder som utförs för att förhindra att mark och vatten förorenas vid eventuellt spill eller läckage. Exempel på skyddsåtgärder är sekundärt skydd (invallning, dubbelmantlad cistern/ledning), nederbörds- påkörnings-, spill- och överfyllningsskydd

Bilagor som ska bifogas:
Bifoga en situationsplan över fastigheten. Av denna ska det framgå cisternen/cisternernas placering på fastigheten samt eventuella dagvattenbrunnar, vattendrag och vattentäkter inom 50 meter. Avståndet till brunnar, energibrunnar, vattentäkter etc. ska framgå.

Övriga upplysningar
Samhällsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av informationen enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift

Personuppgifter
Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom samhällshälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se