Anmälan om schaktning inom vattenskyddsområde

Skicka in anmälan i god tid, innan schaktning ska genomföras.

Vattenskyddsområde

☐	Veinge vattenskyddsområde	☐	Skogaby vattenskyddsområde
☐	Knäreds vattenskyddsområde	☐	Dömestorps vattenskyddsområde
☐	Skottorps vattenskyddsområde		

Zon

☐	Primär skyddszonen
☐	Sekundär skyddszonen
☐	Tertiär skyddszon 1 (gäller dömestorps vattenskyddsområde)

Anmälare

Namn/företag	Personnummer/organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	Mobil
E-postadress	
Kontaktperson	
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägarens namn	Telefon
Fastighetsägarens adress	Mobil
Fastighetsägarens postnummer och ort	

Schaktning

Avsikt med schaktning
Beräknad tidpunkt för schaktning (både starttid och sluttid)
Hur djupt kommer schaktning ske?

Återställning

Om nya massor kommer tillföras; beskriv vad för massor, hur mycket och var det kommer ifrån.
Om massor kommer transporteras bort från området; beskriv vart de transporteras och vem som transporterar det.

Försiktighetsåtgärder

Var sker uppställning av fordon utanför arbetstid?
Var kommer tankning av fordon ske?
Vilka skyddsåtgärder kommer ske? (ex. absorberingsmedel, tättingar och invallningar)

Till anmälan ska följande bifogas

1. Karta över det aktuella schaktningsområdet med närbelägna vattentäkter, sjöar, vattendrag, diken, dagvattenbrunnar och dräneringsbrunnar.

Underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Avgifter

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område tas en avgift ut enligt gällande taxa för handläggningen av anmälan (LFS 2.8.1)

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Personuppgifter

Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhällsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se