Anmälan enligt miljöbalken om djurhållande verksamhet

Gäller anmälan

☐ Ny verksamhet

☐ Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet

Om rutorna inte har tillräckligt med plats kan man bifoga informationen i en bilaga.

Verksamhetsutövare

Företagsnamn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare	
Kontaktperson	Telefon
Avstånd till närmaste bostäder	
Ligger fastigheten inom vattenskyddsområde ☐ Ja ☐ Nej	

Faktureringsadress (om annan än verksamhetsutövare)

Fakturamottagare	Referens
Adress	Postnummer och ort

Planerad start av verksamhet

Verksamheten planeras starta följande datum

Kort beskrivning av planerad verksamhet

Uppgifter om djurhållning

Djurslag	Antal djurplatser före förändringen	Antal djurplatser efter förändring	Antal djurenheter efter förändring
Mjölkkor (inkl. sinko)			
Amko/Diko			
Kvigor/stutar >1 år			
Kvigor/stutar <1 år			
Kalvar 1-6 mån			
Övriga nöt			
Sugga ink smågris tom 12v			
Slaktsvin >12v			
Häst ink föl t.o.m. 6 mån			
Värphöns >16v			
Unghöns < 16v			
Slaktkycklingar			
Struts			
Kalkoner, gäss			
Får, getter >6 mån			
Lamm, Killingar			
Mink			
Kaniner			
Annan:			
Totalt:			

Svin

Antal omgångar slaktsvin per år

Fjäderfä

Antal omgångar slaktkycklingar/unghöns per år	
Värphöns ☐ Inredda burar ☐ På golv eller gräs	Typ av utgödslingssystem och intervall

Förprövning

Är förprövning gjord hos Länsstyrelsen
☐ Ja ☐ Nej

Totalt behov av lagringsutrymme gödsel - bifoga uträkning

Fastgödsel m^3	Urin m^3	Flyt-/kletgödsel m^3	Djupströ m^3

Tillgängligt lagringsutrymme för stallgödsel

Typ av lagring (Flytgödsel, urinbehållare eller gödselplatta/fastgödsel)	Storlek m^3	Fastighet (om placerad på annan fastighet)	Tak		Befintlig/planerad
			☐ Ja	☐ Nej	
			☐ Ja	☐ Nej	
			☐ Ja	☐ Nej	
			☐ Ja	☐ Nej	
			☐ Ja	☐ Nej	
			☐ Ja	☐ Nej	
Fast-/djupströgödsel lagras på annat sätt (ex. container, släpkärra), beskriv					

Totalt behov av spridningsareal – bifoga uträkning

Totalt behov av spridningsareal (hektar)

Tillgänglig spridningsareal – om inte rutorna räcker till kan bilaga bifogas

Fastighetsbeteckning	Antal hektar	Betesmark/åkermark	Vattenskyddsområde	Detaljplanelagt område

Grödor som ska brukas

Vilka grödor ska brukas på markerna
Kommer höstgödsling ske? ☐ Ja ☐ Nej

Transport av gödsel

Förs stallgödsel bort ☐ Ja ☐ Nej
Tas stallgödsel emot ☐ Ja ☐ Nej

Analyser och kontroll

Senaste stallgödselanalys utfört år	Senaste markkartering utfört år (bifoga senaste)

Vattenuttag

Redogör vart vatten till stall, rengöring och bevattning tas ifrån samt uträkning på hur mycket som används. Skriv om det är från kommunalt, egen brunn eller från vattendrag.

Avlopp och spillvatten

Diskvatten från mjölkrum och mjölkgrop leds till	Avloppsvatten från personalutrymme leds till
Spolvatten från tvätt av stallarna leds till	Pressvatten från plansilo leds till
Övriga utsläpp till vatten och vart det leds till	

Utsläpp till luft

Redogör vilka utsläpp till luft som finns och eventuella åtgärder eller rening för dessa

Farligt avfall - Ange vilket farligt avfall som uppkommer i verksamheten. Vid egen transport av farligt avfall ska anmälan till Länsstyrelsen bifogas.

Typ av avfall	Avfallskod	Mängd/år (kg)	Transportör	Omhändertagare

Övrigt avfall - Ange vilket avfall som uppkommer i verksamheten.

Typ av avfall	Mängd/år (kg)	Transportör	Omhändertagare

Buller

Beskriv möjlig bullerstörning (ljudalstrare, typ av ljud samt tider som buller pågår, t.ex. hötorkar/ventilationsfläktar, maskiner, ensilagetorn)
Beskriv eventuella bullerdämpande åtgärder som vidtagits eller avses vidtas för att minska störningar.

Kemiska produkter

Finns cisterner för lagring av diesel/ eldningsolja

☐ Ja ☐ Nej

1	Innehåll	Volym, m^3	Besiktad till och med år
2	Innehåll	Volym, m^3	Besiktad till och med år
3	Innehåll	Volym, m^3	Besiktad till och med år

Kommer spridning av växtskyddsmedel ske?

☐ Ja ☐ Nej

Vilka övriga kemiska produkter finns i verksamheten? (ex. motorolja, hydraulolja, rengöringsmedel, desinfektionsmedel)
Olika typer av bekämpningsmedel behöver ej redovisas.

Namn	Användningsområde	Mängd/år	Maximalt lagrad mängd

Köldmedia

Mängd (kg)	Typ

Transporter

Antal transporter och vilka tider på dygnet (skriv även hur ofta transporterna sker tex. varje, varannan vecka.)

Egenkontroll

Beskriv vad för egenkontroll som finns och hur ofta den uppdateras.

Övriga upplysningar

Bilagor (Bilagor med * är obligatoriska)

☐ Situationsplan* (se info på nästa sida)	☐ Planerad verksamhet	☐ Beräkning behov av lagringsutrymme*
☐ Beräkning spridningsareal*	☐ Spridningsareal	☐ Gödselavtal*
☐ Stallgödselanalys	☐ Markkartering*	☐ Vattenuttag
☐ Utsläpp till luft	☐ Avfall	☐ Buller
☐ Kemiska produkter	☐ Transporter	☐ Egenkontroll
☐ Annan:		

Underskrift av verksamhetsansvarig

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i enlighet tas en timavgift ut för handläggningen av anmälan. (LFS 2.8.1)

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
Humlegången 6
312 80 Laholm

Eller via mejl till
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Information

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att en bedömning ska kunna göras av åtgärdens eller verksamhetens beskaffenhet, omfattning och miljöeffekter.
Undertecknad anmälan inlämnas till miljö- och byggnadsnämnden som sedan skickar vidare för kännedom till Länsstyrelsens miljövårdsenhet.

Situationsplan ska innehålla karta över byggnader/anläggningsdelar, avlopp, närliggande anläggningar och eventuella bostadsområde samt ifall fastigheten ligger inom vattenskyddsområde och/eller detaljplanelagt område. Närliggande vattendrag och sjöar ska redovisas. Planerade byggnader och brunnar ska även märkas ut.

Anmälan kan behövas kompletteras för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna göra en bedömning av verksamheten.

En miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken 6 kap. kan krävas, om samhällsbyggnadsnämnden bedömer det behövs. I vissa fall kan anmälan informeras till berörda (grannar etc.) som då kan få tillfälle att yttra sig, samt att i vissa fall kan ärendet kungöras.

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område tas en avgift ut för handläggning av anmälan. När verksamheten påbörjats tas en fast årlig avgift ut för tillsyn av verksamheten.

Ta gärna kontakt med miljöenheten om någonting är oklart, via växeln 0430 - 150 00 eller samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Observera att det också kan behövas bygglov eller bygganmälan. Kontakta samhällsbyggnadskontoret via växeln 0430 – 150 00

Aktuell lagstiftning:

- Allmänna hänsynsreglerna Miljöbalken 2 kap (1998:808)
- Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Miljöbalken 9 kap (1998:808)
- Laholms kommuns författningssamling 2.8.1 Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Personuppgifter
Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se