Anmälan enligt miljöbalken om miljöfarlig verksamhet

Gäller anmälan

☐ Ny verksamhet

☐ Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet

Verksamhetsutövare

Företagsnamn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare	
Kontaktperson	Telefon
Lokalyta, utom kontors- och personalutrymmen (m^2)	
Avstånd till bostäder (m)	
Ligger fastigheten inom skyddsområde för vattentäkt? ☐ Ja ☐ Nej	
Ligger fastigheten inom detaljplanelagt område? ☐ Ja ☐ Nej	

Situationsplan för fastigheten ska skickas in. På situationsplanen ska framgå anläggningens placering på fastigheten med byggnad för produktionslokaler, förråd mm och läge för avloppsutsläpp. Fler bilagor kan bifogas på sista sidan.

Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten och processer		
Verksamhetskod	Produktionsmängd/år	Planerad starttid

Produktionskemikalier där mer än 100 kg används per år

Namn	Användningsområde	Mängd/år	Maximalt lagrad mängd

Totalt installerad köldmediemängd (kg)

Mängd/typ

Energiförbrukning

Typ av lokaluppvärmning
Övrig energiförbrukning, mängd

Finns det en förbränningsanläggning? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, storleken i kW
Bränsle	
Beskriv ev. reningsutrustning	

Vattenförbrukning

Mängd per år
Uttag sker från ☐ Kommunalt ☐ Egen brunn ☐ Annat:

Cisterner

Placering	Antal	Volym, m³	Innehåll	Senaste besiktning

Utsläpp till vatten

Typ av processvatten
Mängd, m³/år
Processvatten leds till
Typ av förorening i processvatten
Avstånd till närmsta sjö/vattendrag
Reningsanläggning, beskrivning (t ex oljeavskiljare, fettavskiljare)

Utsläpp till luft

Typ av luftutsläpp
Mängd luftutsläpp
Utsläppspunkter
Beskriv eventuell reningsanläggning,

Farligt avfall

Ange vilket farligt avfall som uppkommer i verksamheten

Typ av avfall	Avfallskod	Mängd/år (kg)	Transportör	Omhändertagare

Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer och sådant material som går till återvinning

Material/avfall	Mängd/år (kg)	Transportör	Omhändertagare

Transporter

Vem transporterar vad, hur mycket och hur ofta, vilka transportvägar finns

Buller

Buller kan uppkomma från följande (t ex fläktar, transporter)

Egenkontroll

Kort beskrivning av egenkontrollen

Övriga upplysningar

Underskrift av verksamhetsansvarig

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Bilagor (Bilagor med * är obligatoriska)		
☐ Teknisk beskrivning*	☐ Cisterner	☐ Farligt avfall
☐ Kemikalieförteckning	☐ Utsläpp till avlopp	☐ Buller
☐ Köldmedier, aggregat	☐ Utsläpp till luft	☐ Egenkontroll
☐ Energiförbrukning	☐ Transporter	☐ Annan
☐ Situationsplan*		

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i enlighet tas en timavgift ut för handläggningen av anmälan. (LFS 2.8.1)

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Anmälan enligt Miljöbalken 9 kap. 6 § och 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att en bedömning ska kunna göras av åtgärdens eller verksamhetens beskaffenhet, omfattning och miljöeffekter.
Undertecknad anmälan inlämnas till Samhällsbyggnadsnämnden som vidarebefordrar kopia till Länsstyrelsens miljövårdsenhet.

Följande uppgifter ska ingå i en anmälan:

- Grundläggande uppgifter om företaget, adress, organisations nr, telefon nr, kontaktperson, miljöansvarig, e-postadress. Grundläggande uppgifter om fastigheten, adress, fastighetsbeteckning, fastighetsägare, lokalyta, närhet till bostäder, ev. skyddsområde för vattentäkt.

- Situationsplan med karta över byggnader/anläggningsdelar, avlopp, närliggande anläggningar och eventuella bostadsområden samt ifall fastigheten ligger inom vattenskyddsområde och/eller detaljplanelagt område. Närliggande vattendrag, sjöar ska redovisas.

- Verksamhetsbeskrivning med verksamhetkoder, produktionsmängd, råvaror samt utförlig teknisk beskrivning av utrustning, produktionsmetoder, driftförhållanden och processer.

- Kemikalieförteckning över alla kemikalier som används i verksamheten, användningsområden, mängder, lagringsmängder och beskrivning av förvaring.

- Förteckning över köldmedier, aggregat, volymer, CO_2-ekvivalenter.

- Beskrivning av energiförbrukningen, hur lokalerna värms upp, energiförbrukning i verksamhetens processer.

- Förteckning över cisterner, volym, placering, innehåll och besiktningsrutiner.

- Uppgifter om verksamhetens vatten- och avloppsförsörjning, utsläpp till vatten, uppdelat i processvatten, kylvatten, sanitärt vatten och dagvatten. Beskrivning av rening/reningsverk, förekomst av föroreningar och mängder. Avstånd till närmsta vatten och risk för påverkan på dessa.

- Beskrivning av verksamhetens utsläpp till luft, mängder, utsläppens innehåll och eventuell rening.

- Förteckning över farligt avfall, vilka typer som uppkommer, mängder, hantering/lagring, transport, transportdokument och mottagare.

- Förteckning över övrigt avfall, vilka typer som uppkommer, mängder, hantering/sortering, transport och mottagare.

- Redogörelse över vilka transporter som sker i verksamheten, frekvens, mängder, vad som transporteras, anmälningar och eventuella tillstånd.

- Bulleranalys, vilka delar av verksamheten kan orsaka buller och vilka åtgärder kan göras.
- Förslag till egenkontrollsystem, program för utsläppskontroll samt driftkontroll av reningsprocesser m. m.

- Övrigt som antas vara av betydelse för kommunens beslut.

En miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken 6 kap. kan, om Samhällsbyggnadsnämnden bedömer det angeläget, krävas. I vissa fall kan det vara lämpligt att informera andra berörda (grannar etc.) som då kan få tillfälle att yttra sig. I vissa fall kommer ärendet att kungöras.
De uppgifter som behövs för att bedöma hur de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalken 2 kap. iakttas.
Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område tas en avgift ut för handläggning av anmälan. När verksamheten påbörjats tas en fast årlig avgift ut för tillsyn av verksamheten.
I vissa fall kan ytterligare uppgifter erfordras för att Samhällsbyggnadsnämnden ska kunna göra en riktig bedömning av verksamheten.

Ta gärna kontakt med miljöenheten om någonting är oklart.
Telefon: 0430 - 150 00

Observera att det också kan behövas bygglov eller bygganmälan. Kontakta medborgarkontoret på telefon: 0430 – 150 00

Aktuell lagstiftning:

- Allmänna hänsynsreglerna Miljöbalken 2 kap (1998:808)
- Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Miljöbalken 9 kap (1998:808)
- Laholms kommuns författningssamling 2.8.1 Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Personuppgifter
Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se