Anmälan om dagvattenanläggning

Enligt 9 kap 2 § (1998:808) Miljöbalken samt 13 och 14§§ enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Gäller anmälan

☐ Ny verksamhet

☐ Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet

Verksamhetsutövare

Företagets namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
Kontaktperson under anläggningstiden	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon
Kontaktperson under driftstiden	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Fastighet

Fastighetsbeteckning där anläggningen ska ligga	Adress där anläggningen ska ligga
Fastighetsägare	Postnummer och ort

Bifogade bilagor

☐ Teknisk beskrivning ☐ Situationsplan ☐ Skötsel- och kontrollplan

Om anläggningen

Beskriv vilka ytor som ska avvattnas (t ex vägavsnitt, parkeringsplats, markområde) samt anläggningar/verksamheter som finns i området och som är av betydelse för vattnets kvalité. Ange hur stor yta som avvattnas i m²
Beskriv anläggningens funktion och utformning med ritningar. Beskriv även anläggningens syfte, hur breddning sker, finns by pass eller avstängningsmöjligheter samt larm
Vilka föroreningar kan dagvattnet innehålla, samt ange halter
På vilket sätt renar anläggningen dessa föroreningar. Vilka föroreningar renas inte utan släpps vidare till recipient

Finns uppgifter eller misstanke om förorenad mark där dammarnas placeras
Beskriv hur anläggningen är anpassad till översvämning, olyckor och höjd havsyta.

Recipient

Till vilken recipient sker utsläppen
Vilken status har recipienten enligt miljökvalitetsnormerna
Beskriv påverkan (beräknad årlig föroreningsmängd med resp. utan rening) hos recipienten. Beskriv känslighet hos recipienten samt utsläppspunkter, med karta.
Redogör för skyddsåtgärder för att minska påverkan på recipient vid anläggningsarbete.

Provtagning och egenkontroll

Vem eller vilken organisation kommer att ansvara för drift och underhåll av anläggningen
Redogör för egenkontroll och rutiner vid drift, skötsel och provtagning av anläggningen (enligt 26 kap 19 § Miljöbalken) och planerad frekvens

Avgifter

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område tas en avgift ut enligt gällande taxa för handläggningen av anmälan (LFS 2.8.1)

Underskrift av sökande

Ort och datum
Namnunderskrift
Namnförtydligande

Personuppgifter
Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm