

Formulär för registrering och riskklassificering av dricksvattenanläggning/distributionsanläggning



Registrerat firmanamn	Verksamhetsnamn
Företagsadress	Besöksadress
Fastighetsbeteckning	Kontaktperson
Kontakt via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Riskklassning

	Verksamhet och råvatten	Exempel	Förekommer	
Högrisk	Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	- E.coli/Enterokocker: mer än 10 per 100 ml - Koliforma bakterier: mer än 100 per 100 ml	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
45 riskpoäng om ovanstående alternativ förekommer			Riskpoäng	

Mellanrisk	Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	- E.coli/Enterokocker: 10 eller mindre än 10 per 100 ml - Koliforma bakterier: 1-100 per 100 ml	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
35 riskpoäng om ovanstående alternativ förekommer			Riskpoäng	

Lågrisk	Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten	- E.coli/Enterokocker: ej påvisat i 100 ml - Koliforma bakterier: ej påvisat i 100 ml	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
15 riskpoäng om ovanstående alternativ förekommer			Riskpoäng	

Låg risk	Distributionsanläggning för dricksvatten		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
15 riskpoäng om ovanstående alternativ förekommer			Riskpoäng	

Verksamheten kan endast erhålla riskpoäng från en av de fyra riskklassningsnivåerna

Verksamhetens omfattning

Producerat/distribuerat dricksvatten m³ per dygn

<input type="checkbox"/> 10 eller mindre än 10 (Ytterst liten) 5 riskpoäng	<input type="checkbox"/> mer än 10-100 (Mycket liten) 15 riskpoäng	<input type="checkbox"/> mer än 100-1000 (Liten) 25 riskpoäng	<input type="checkbox"/> mer än 1000-10000 (Mellan) 35 riskpoäng	<input type="checkbox"/> mer än 10 000-100 000 (Stor) 45 riskpoäng	<input type="checkbox"/> mer än 100 000 (Mycket stor) 55 riskpoäng
--	--	---	--	--	--

Riskpoäng summa		Riskklass	
------------------------	--	------------------	--

Hur summeras riskpoäng?

Riskpoäng från **Riskklassning** läggs ihop med poäng för **Verksamhetens omfattning**. På så sätt fås en **Riskpoäng** som placerar verksamheten i en **Riskklass**. Utifrån detta fastställs en årlig kontrolltid.

Verksamhetsbeskrivning

--

Observera att vi kan komma att använda förenklad delgivning i ärendet.

Underskrift

Ort och datum	
Namnunderskrift	Telefon

Observera att vi kan komma att använda förenklad delgivning i ärendet.

Personuppgifter

Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.

Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.

Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.

Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.

När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsbud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.

Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Dataskyddsbud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsbudet@laholm.se

Ifylld blankett skickas till:

Laholms kommun

Miljöenheten

312 80 Laholm

samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se