Registrering av dricksvattenanläggning/distributionsanläggning

Registrerat firmanamn	Verksamhetsnamn
Organisationsnummer	Fastighetsbeteckning
Företagsadress	Besöksadress
Kontaktperson	Telefonnummer
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Verksamhetens omfattning

Producerat/distribuerat dricksvatten m³ per dygn

☐ 10 eller mindre än 10 (Ytterst liten)	☐ mer än 10-100 (Mycket liten)	☐ mer än 100-1000 (Liten)	☐ mer än 1000-10000 (Mellan)	☐ mer än 10 000-100 000 (Stor)	☐ mer än 100 000 (Mycket stor)

Vattenuttag sker från

☐ grundvatten ☐ ytvatten

Verksamhetsbeskrivning

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift

Personuppgifter

Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhaällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se