Anmälan om ny verksamhet enligt § 38 förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Informationen inlämnad av

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
E-postadress	
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Verksamhet/fakturamottagare

Verksamhetens namn	Telefon
Verksamhetens innehavare	Organisations-/personnummer
E-postadress	
Verksamhetens postadress	
Postnummer och ort	
Kontaktperson	
Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning
Lokalens besöksadress	Telefon
Postnummer och ort	

Lokalen används till /verksamheten består av

☐ Hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta pga användning av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller liknande stickande/skärande verktyg. Tex tatuerare, fotvård, diatermi, öronhåltagning

☐ Bassängbad

☐ Förskola	☐ Förskoleklass	☐ Öppen förskola	☐ Fritidshem
☐ Grundskola	☐ Anpassad grundskola	☐ Specialskola	☐ Öppen fritidsverksamhet
☐ Gymnasieskola	☐ Anpassad gymnasieskola	☐ Sameskola	☐ Internationell skola

Beskrivning av verksamheten
Omfattning (T ex. antal platser)

Bifoga de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma den anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan. Vid frågor kontakta Miljöenheten, 0430-150 00. Observera att det kan krävas bygglov eller bygganmälan – kontakta medborgarkontoret vxl. 0430-150 00.

Datum när jag har tänkt starta verksamheten

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i enlighet tas en timavgift ut för handläggningen av anmälan. (LFS 2.8.1)

Om man inte anmäler 6 veckor innan man startar kan man få betala miljösanktionsavgift för verksamhet.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift
Namnförtydligande

Personuppgifter
Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan och arkiveras i kommunarkivet. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter.
Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.
Vänd dig till Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se, eller kommunens dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se eller Datainspektionen om du inte är nöjd med svar du får från oss

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm

Eller via e-post till
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se