

Ansökan om tillstånd att ha djur inom område med detaljplan



Enligt § 4 lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

OBS! En fast avgift tas ut för handläggning av ansökan. Mer information finns på laholm.se.

Sökande

Djuransvarig (om annan än sökande)

Namn	Namn
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
Organisations- eller personnummer	Organisations- eller personnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetsbeteckning
E-postadress	E-postadress
<input type="checkbox"/> Jag vill ha kontakt via e-post	<input type="checkbox"/> Jag vill få beslut i brev <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut via e-post

Verksamhet

Typ av verksamhet ansökan avser	Totalt antal djur och djurslag
Fastighetsbeteckning och gatuadress där jag kommer att ha djuren	

Beskrivning av lokal och förvaringsutrymme

Antal förvaringsutrymmen, lokalstorlek, ventilation m.m.

Övriga uppgifter om verksamheten

Rutiner m m.

Utbildning och erfarenhet

Utbildning/praktik, licenser m m

Anställd personals utbildning/erfarenhet

--

Avfallshantering

Avföring, spolvatten mm

Ritning/skiss/planskiss över anläggningen ska bifogas, bilaga nr

Övriga bilagor

Miljöheten använder förenklad delgivning i ärendet.

Vi skickar beslut med vanligt brev "dag ett". Dagen efter skickar vi ytterligare ett brev, där du får information om att beslutet är skickat. Du får alltså två brev, normalt med en dags mellanrum. När två veckor har gått efter "dag två", har du fått dela av beslutet. Du har då 21 dagar på dig att överklaga beslutet, om du inte är nöjd. Hör av dig snarast om du fått brev, men inte har fått beslut, på 0430-15 000 eller samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Underskrift

Ort och datum	
Sökandes namnteckning	Djuransvarig (om annan än sökande)

Personuppgifter

Samhallsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.

Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan och arkiveras i kommunarkivet. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter.

Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.

Vänd dig till Samhallsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se eller kommunens dataskyddsbud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsbudet@laholm.se eller Datainspektionen om du inte är nöjd med svar du får från oss.

Ifylld blankett skickas till:

Laholms kommun

Miljöheten

312 80 Laholm

Eller via e-post till

samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se