

Information om tillfällig övernattnig som omfattas av tillsyn enligt § 45 förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd SFS 1998:899



Verksamhet

Företagets namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
Anläggningens namn	
Anläggningens fastighetsbeteckning	
Kontaktperson	Telefon
Adress	
Postnummer och ort	
E-postadress	
<input type="checkbox"/> Jag vill ha kontakt via e-post <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut i brev <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut via e-post	

Lokalen/anläggningen kommer att användas för

<input type="checkbox"/> Hotell	<input type="checkbox"/> Vandrarhem	<input type="checkbox"/> Rum	<input type="checkbox"/> Campingplats
<input type="checkbox"/> Övernattingsstugor	<input type="checkbox"/> Pensionat	<input type="checkbox"/> Annat	
Antal rum	Antal bäddar	Datum när jag tänkt starta verksamheten	

För att ärendet ska kunna bedömas ska ritningar över lokalen bifogas och kryssrutorna som gäller för din verksamhet fyllas i. Lämna beskrivning om du kryssar i rutan "annat"

Ventilation

<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare (FTX). Ange kapacitet i l/s
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft (FT) Ange kapacitet i l/s
<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft och självdragsventiler för tilluft (F). Ange kapacitet i l/s
<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft i badrum/dusch, tilluftsventil i varje sovrum. Ange kapacitet i l/s
<input type="checkbox"/> Självdragsventiler för till- och frånluft
<input type="checkbox"/> Inga ventiler
<input type="checkbox"/> Annat
<input type="checkbox"/> Köksfläkt där luften <input type="checkbox"/> Dras ut utomhus <input type="checkbox"/> Cirkulerar genom kolfilter och släpps ut i köket Ange kapacitet i l/s
Mekanisk ventilation styrs med
<input type="checkbox"/> Tidur <input type="checkbox"/> Manuellt <input type="checkbox"/> Kopplat till ljuset <input type="checkbox"/> Går några minuter efter att ljuset släckts

Uppvärmning

Luften i lokalen värms upp genom
<input type="checkbox"/> Element i bostadsrum
<input type="checkbox"/> Luftburen värme
<input type="checkbox"/> Annat
Uppvärmningssystemet består av
<input type="checkbox"/> Direktverkande el
Vattenburen värme från
<input type="checkbox"/> Oljeeldning <input type="checkbox"/> Värmepump <input type="checkbox"/> Vedeldning/pellets <input type="checkbox"/> Annat

Dricksvatten

<input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten	<input type="checkbox"/> Egen brunn som är	<input type="checkbox"/> Grävd	<input type="checkbox"/> Borråd
Vattenprov taget datum			(Bifoga kopia på analysen)
Resultatet var	<input type="checkbox"/> Tjänligt	<input type="checkbox"/> Tjänligt med anmärkning	<input type="checkbox"/> Otjänligt

Avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp	<input type="checkbox"/> Eget avlopp med	<input type="checkbox"/> Sluten tank	<input type="checkbox"/> Slamavskiljare med våtvoly m ³
Där efter leds vattnet till	<input type="checkbox"/> Sjunkbrunn	<input type="checkbox"/> Stenkista	<input type="checkbox"/> Infiltrationsanläggning på
<input type="checkbox"/> Markbrädd	<input type="checkbox"/> Åkerdränering	<input type="checkbox"/> Dike/vattendrag	<input type="checkbox"/> Annat
Avloppet är dimensionerat för antal personer			

Föreståndare/ansvarig

Namn	
Adress	Telefon, bostad
Postadress (postnr och ort)	Telefon, arbete

Informationen inlämnad av

Namn	
Adress	Telefon, bostad
Postadress (postnr och ort)	Telefon, arbete
E-postadress	

Miljöenheten använder förenklad delgivning i ärendet.

Vi skickar beslut med vanligt brev "dag ett". Dagen efter skickar vi ytterligare ett brev, där du får information om att beslutet är skickat. Du får alltså två brev, normalt med en dags mellanrum. När två veckor har gått efter "dag två", har du fått dela av beslutet. Du har då 21 dagar på dig att överklaga beslutet, om du inte är nöjd. Hör av dig snarast om du fått brev, men inte har fått beslut, på 0430-15 000 eller samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se eller medborgarservice@laholm.se

För handläggningen tas en avgift enligt fastställd taxa. Mer information finns på www.laholm.se.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift

Personuppgifter

Samhallsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.

Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan och arkiveras i kommunarkivet. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.

Ifylld blankett skickas till: Laholms kommun

Miljöenheten
312 80 Laholm

Eller via e-post till
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se