

Sökandes uppgifter

För- och efternamn	Personnummer/organisationsnummer
Adress	
Postnummer och ort	Telefon
E-postadress	
<input type="checkbox"/> Jag vill få kontakt via e-post <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut i brev <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut via e-post	

Uppgifter om fastigheten där jag vill ha upphåll

Fastighetsbeteckning	Antal personer i hushållet
Adress (om annan än utdelningsadress)	
Är boendet en permanent eller fritidsbostad.	
<input type="checkbox"/> permanentbostad <input type="checkbox"/> fritidsbostad, som används följande antal dagar varje månad	

Månad	jan.	feb.	mars	april	maj	juni	juli	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	året
Antal dagar													

<input type="checkbox"/> Jag vill ha uppehåll i tömning av slamavskiljare	
<input type="checkbox"/> Jag vill ha uppehåll i sophämtning	
Startdatum	Slutdatum, max 5 år

Undertecknad försäkrar att

- Fastigheten inte kommer att användas under perioden
- Endast enstaka korta besök för att se till fastigheten kommer att göras
- Övernattning inte kommer att ske
- Det inte blir något avfall under perioden

Beskriv anledning till ansökan

Uppehåll i hämtning vid fastigheten kan medges efter skriftlig försäkran från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att användas under minst ett år. Meddelandet ska ha kommit in skriftligt till kommunen senast fyra veckor före avsedd uppehållstid. Avfallskärnen ska återlämnas. Kommunens entreprenör hämtar kärn inom två veckor efter beslut om uppehåll i hämtning. Om kärlet inte finns tillgängligt får ni betala kostnaden för kärn och eventuella extra transporter.

Miljöenheten använder förenklad delgivning i ärendet.

Vi skickar beslut med vanligt brev "dag ett". Dagen efter skickar vi ytterligare ett brev, där du får information om att beslutet är skickat. Du får alltså två brev, normalt med en dags mellanrum. När två veckor har gått efter "dag två", har du fått dela av beslutet. Du har då 21 dagar på dig att överklaga beslutet, om du inte är nöjd. Hör av dig snarast om du fått brev, men inte har fått beslut, på 0430-15 000 eller samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Avgift för handläggning är 1264 kr år 2024.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift

Ifylld blankett skickas till:

Laholms kommun

Miljöenheten

312 80 Laholm

samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Personuppgifter

Samhallsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen. Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.

Vänd dig till Samhallsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se, eller kommunens dataskyddsbud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsbudet@laholm.se eller Datainspektionen om du inte är nöjd med svar du får från oss.