Uppehåll i sophämtning och slamtömning

Sökandes uppgifter

För- och efternamn	Personnummer/organisationsnummer
Adress	
Postnummer och ort	Telefon
E-postadress	
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Uppgifter om fastigheten där jag vill ha uppehåll

Fastighetsbeteckning	Antal personer i hushållet
Adress (om annan än utdelningsadress)	
Är boendet en permanent eller fritidsbostad. ☐ permanentbostad ☐ fritidsbostad, som används följande antal dagar varje månad	

Månad	jan.	feb.	mars	april	maj	juni	juli	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	året
Antal dagar													

☐ Jag vill ha uppehåll i tömning av slamavskiljare	
☐ Jag vill ha uppehåll i sophämtning	
Startdatum	Slutdatum, max 5 år

Undertecknad försäkrar att

- ☐ Fastigheten inte kommer att användas under perioden
- ☐ Endast enstaka korta besök för att se till fastigheten kommer att göras
- ☐ Övernattning inte kommer att ske
- ☐ Det inte blir något avfall under perioden

Beskriv anledning till ansökan

Uppehåll i hämtning vid fastigheten kan medges efter skriftlig försäkran från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att användas under minst ett år. Meddelandet ska ha kommit in skriftligt till kommunen senast fyra veckor före avsedd uppehållstid. Avfallskärlen ska återlämnas. Kommunens entreprenör hämtar kärl inom två veckor efter beslut om uppehåll i hämtning. Om kärlet inte finns tillgängligt får ni betala kostnaden för kärl och eventuella extra transporter.

Avgift för handläggning är 1318 kr år 2025.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Personuppgifter
Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen. Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplant. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.
Vänd dig till Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se, eller kommunens dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se eller Datainspektionen om du inte är nöjd med svar du får från oss.