

## Anmälan om läger

enligt 45 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd SFS 1998:899



### Anmälan inlämnad av

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Postadress (postnr. och ort)	
E-postadress	
<input type="checkbox"/> Jag vill ha kontakt via e-post <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut i brev <input type="checkbox"/> Jag vill få beslut via e-post	

### Verksamhet

Lokal/anläggning – namn	
Verksamhetens innehavare	
Organisationsnr/personnr.	Telefon
Adress	Fax
Postnummer och ort	Kontaktperson
Fastighetsbeteckning där lägret hålls	
Fastighetsägare	Telefon
Adress	
Postnummer och ort	
Lägret börjar och slutar (datum)	
Antal lägerdeltagare Män	Kvinnor
<input type="checkbox"/> Vet ej	

### Förlägningsplatsen

Tält	Byggnader	
Antal bäddar/sovrum, max st	Fri golvyta/sovrum, min m <sup>2</sup>	Luftvolym/sovplats, min m <sup>3</sup>
Kaprum finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Låsbart skåp för värdesaker finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Sjukrum finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Antal dagrum st	storlek * m	
Särskilt uppvärmt, ventilerat utrymme för torkning av kläder finns <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Storlek * m	
Antal toaletter för kvinnor	Antal toaletter för män	Antal urinoarplatser
Handtvättmöjligheter vid toaletterna finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Antal tvättställ/fat för kvinnor	Antal tvättställ/fat för män
Antal duschar med varmt och kallt vatten	Städutrymme finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

## Redovisning av

Vattenförsörjning

Avloppsförsörjning

Renhållning

**Bifoga de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.** För handläggning av anmälan tas en avgift ut. Observera att det kan krävas bygglov eller bygganmälan, kontakta medborgarkontoret 0430/15 600

### Miljöenheten använder förenklad delgivning i ärendet.

Vi skickar beslut med vanligt brev "dag ett". Dagen efter skickar vi ytterligare ett brev, där du får information om att beslutet är skickat. Du får alltså två brev, normalt med en dags mellanrum. När två veckor har gått efter "dag två", har du fått dela av beslutet. Du har då 21 dagar på dig att överklaga beslutet, om du inte är nöjd. Hör av dig snarast om du fått brev, men inte har fått beslut, på 0430-15 000 eller [samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se)

### Underskrift

Ort och datum

Namnunderskrift

### Personuppgifter

Samhallsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.

Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan och arkiveras i kommunarkivet. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter.

Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.

Vänd dig till Samhallsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, [samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se), eller kommunens dataskyddsbud Laholms kommun; 0430-150 00, [dataskyddsbudet@laholm.se](mailto:dataskyddsbudet@laholm.se) eller Datainspektionen om du inte är nöjd med svar du får från oss.

Ifylld blankett skickas till:

Laholms kommun

Miljöenheten

312 80 Laholm

Eller via e-post till

[samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se)