

**Ansökan om bistånd enligt
Socialtjänstlagen för er som tillhör
personkrets enligt LSS**



Personuppgifter för sökande

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	Telefon dagtid
E-postadress	Mobiltelefon

Företrädare för den sökande

<input type="checkbox"/> Godman/förvaltare	<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare (vid gemensamvårdnad fyll i adressuppgifter till båda vårdnadshavarna)
För- och efternamn	För- och efternamn
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
Mobiltelefon	Mobiltelefon
E-postadress	E-postadress

Markera det som ansökan avser

<input type="checkbox"/> Boendestöd
<input type="checkbox"/> Trygghetslarm
<input type="checkbox"/> Matdistribution
<input type="checkbox"/> Övrigt

Anledning till sökt insats

Funktionsnedsättning (kort beskrivning) och hjälpbehov
--

Medgivande

I samband med min underskrift nedan medger jag att uppgifter som är nödvändiga för bedömning av rätt till sökta insatser och som är sekretessbelagda hos Försäkringskassan, sjukvården, barnhabiliteringen, vuxenhabiliteringen arbetsmarknadsenheten eller barn- och ungdomsförvaltningen får inhämtas av socialkontoret i Laholms kommun.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift
Namnförtydligande

Underskrift sökande

Namnunderskrift
Namnförtydligande

Underskrift företrädare/vårdnadshavare

Namnunderskrift
Namnförtydligande

Underskrift företrädare/vårdnadshavare

Namnunderskrift
Namnförtydligande

Observera vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

Personuppgifter

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som du lämnat i samband med denna ansökan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter om hjälp och stöd som enligt socialtjänstlagen ska göras av den kommunala nämnd som kommunfullmäktige beslutat ska ha ansvar för socialtjänsten. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är allmänt intresse enligt dataskyddsförordningen.

Blanketten registreras i socialtjänstens verksamhetssystem och förvaras i individuell akt. Blanketten hanteras enligt socialnämndens dokumenthanteringsplan som anger att handlingen ska bevaras. När ärendet avslutas arkiveras det i kommunarkivet. Inom socialnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Som registrerad hos socialnämnden har du rätt att begära ut information gällande uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse av dina personuppgifter. Eftersom kommunens verksamhet omfattas av tryckfrihetsförordningen, lag om offentlighet och sekretess samt arkivlagen begränsar detta din rätt till radering samt reglerar utlämnande av allmän handling.

Vad gäller behandling av personuppgifter kan du läsa mer på www.laholm.se/gdpr. Du kan även vända dig till Laholms kommuns dataskyddsbud eller Integritetsskyddsmyndigheten om du exempelvis anser att behandlingen är felaktig eller om du inte är nöjd med de åtgärder som vidtas.

Kontaktuppgift till socialnämnden: socialnamnden@laholm.se

Kontaktuppgift till dataskyddsbudet: dataskyddsbudet@laholm.se