

## Beställning vid tillfällig vistelse för insatser enligt 2 a kap. 6 § 2 Socialtjänstlagen (SoL)

Vid tillfällig vistelse i Laholms kommun ansvarar bosättningskommunen för planerade insatser enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.

### Följande gäller för beställning

- Beställning av tillfällig vistelse görs av bosättningskommunen och ska vara Laholms kommun tillhanda **senast två veckor** innan påbörjad vistelse.
- Vid förändring av vistelsetiden/insatser ska beställningen vara Laholms kommun tillhanda **senast två veckor** innan utökningen/förändringen.
- För beställning används Laholms kommuns beställningsunderlag för tillfällig vistelse och nedan finns information om vad som ska bifogas.
- Handlingar faxas till Myndighetskontoret på 0430-174 11.
- Notera vikten av att skicka fullständigt ifyllt beställningsunderlag samt kompletta handlingar, om så ej sker kommer beställningen inte kunna verkställas.
- Följande ska bifogas beställningsunderlaget:
  - Aktuell utredning med bedömning och beslut
  - Aktuell genomförandeplan
  - Vid egenvård bifogas giltig egenvårdsbedömning
  - Uppgifter om bosättningskommunens ersättningsnivåer för beställda insatser
- När Laholms kommun mottagit beställningen kommer en bekräftelse skickas till bosättningskommunen.

### Övrig information

- Om beställning innehåller trygghetslarm/trygghetskamera tillhandahålls och installeras/avinstalleras det av Laholms kommun.
- Används hjälpmedel i den ordinarie bostaden ska dessa tas med och vara anpassade till bostaden på den tillfälliga vistelseadressen. Brukaren kan inte få hjälpmedel förskrivna i vistelsekommunen Laholms kommun. Hjälpmedel som inte kan tas med till vistelseadress kan i vissa fall hyras via Hjälpmedelcentrum.
- Fakturering av insatserna kommer att ske till bosättningskommunen månadsvis.
- Vid beställning av omvårdnadsinsatser kan det vid behov göras en arbetsmiljöbedömning inför vistelse av arbetsterapeut i Laholms kommun och bosättningskommunen debiteras 500 kr.
- Vid beställning av matdistribution så levererar Laholms kommun kyld mat en gång per vecka, antingen fem eller sju portioner.
- Vid insats inköp, görs detta online via Maxi Mellbystrand.

## Beställningsunderlag tillfällig vistelse

### 1. Bosättningskommun

Kommun/stad	Organisationsnummer
Fakturaadress	Referensnummer vid fakturering

### 2. Brukaren

Namn	Personnummer
Tillfällig vistelseadress	Telefon/mobil
Adress i bosättningskommunen	Telefon/mobil
Närstående	Närstående telefon/mobil

### 3. Vistelseperiod

Ankomstdatum (från och med ÅÅÅÅ-MM-DD)	Avslutsdatum (till och med ÅÅÅÅ-MM-DD)
--	--

### 4. Handläggare bosättningskommun

Namn	Förvaltning/enhet
Telefon/mobil	E-post

### 5. Val av utförare enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Följ nedanstående länk för information om valbara utförare för respektive geografiskt område.

[Hemtjänst - Laholms kommun](#)

Fyll i val av utförare	
------------------------	--

Icke-val (om man inte vill välja utförare själv)

### 6. Arbetsmiljöbedömning

JA  NEJ  (kostnad 500 kr)

Om skrymmande hjälpmedel används som till exempel lyft, rullstol eller vridplatta, bör arbetsmiljöbedömning göras första gången brukaren skall vistas i Laholms kommun eller om denne skall vistas i annan bostad än tidigare i Laholms kommun.

## 7. Debiteringsunderlag

Insats	Ange tid per insats i minuter (tid/tillfälle)	Ange frekvens för insatsen, fyll i antingen per dag, vecka eller månad			Kryssa vid dubbelbemanning
		Dag	Vecka	Månad	
Personlig hygien					
På-/avklädning					
Toalettbesök					
Förflyttning					
Dusch					
Måltidsberedning					
Måltidsstöd					
Social samvaro					
Tillsyn					
Telefonkontakt					
Nattbesök (22-07)					
Trygghetskamera					
Egenvård					
Inköp					
Ärende					
Städning					
Tvätt/klädvård					
Omsorgsstädning					
Hushållsarbete					
Avlösarservice					
Ledsagning					

Insats	Ja
Trygghetslarm	

Insats	Ja (ange antal portioner per vecka, 5 eller 7)
Matdistribution (Kyld mat)	

## 8. Underskrift

Ort och datum	Handläggarens underskrift
---------------	---------------------------

Beställningen skickas via fax till Laholms kommuns Myndighetskontor 0430-174 11

Inkorrekt eller försenad beställning kommer ej kunna verkställas.

Obs! Eventuell förlängning av den tillfälliga vistelsen görs på en ny beställningsblankett enligt gällande rutin.