Anmälan om användning av avfall för anläggningsändamål

Enligt förordningen (2020:614) om miljöfarlig verksamhet 22 §.

Sökande

Sökande	Personnr./organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	E-postadress
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Kontaktperson (om annan än sökanden)

Namn	Telefon
E-postadress	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	
Fastighetsägare	Kontakt fastighetsägare

Anmälan avser

Beskriv åtgärden som planeras. Ett tydligt syfte måste framgå.
Ange under vilken tidsperiod arbetet ska ske
Beskriv vilka avfallsslag som kommer att användas. Förväntade mängder:
Finns det misstanke om föroreningar i avfallet? Motivera.

Ange massorna ursprung:
Ange vilken kontroll som kommer att ske på massorna:

Underskrift av sökande

Ort och datum
Namnunderskrift

Bifoga:
- Situationsplan

Kompletta handlingar möjliggör kortare handläggningstid!

Avgift
Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i enlighet tas en timavgift ut för handläggningen av anmälan. (LFS 2.8.1)

Ifylld blankett skickas till:
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se

Personuppgifter
Det är samhällsbyggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig för de uppgifterna du lämnat in i samband med ansökan/anmälan. Personuppgifterna behandlas för att utföra de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Handlingarna registreras i samhällsbyggnadsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem och miljö- och hälsoskyddsinspektör på miljöenheten kommer att handlägga ärendet. Vid handläggning kan det vara aktuellt att inhämta uppgifter i redan registrerade handlingar hos kommunen samt fastighetsregister och kartsystem.
Berörda sakägare och myndigheter kan komma att ta del av uppgifterna genom grannhöran eller remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen.
Efter handläggning arkiveras handlingarna i kommunarkivet. Handlingarna hanteras enligt samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.
Inom samhällsbyggnadsnämnden förekommer inget automatiserat beslutsfattande eller profilering.
Som registrerad hos samhällsbyggnadsnämnden har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Om inte personuppgifter lämnas i ansökan/anmälan kommer inte samhällsbyggnadsnämnden kunna handlägga ärendet. Möjligheten till radering av personuppgifter är begränsad eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen, vilka kan avgöra kommunens möjlighet till radering och också styra vilka personuppgifter som kan komma att lämnas ut.
När det gäller personuppgifter kan du vända dig till Laholms kommun genom samhällsbyggnadsnämnden eller kommunens dataskyddsombud. Kontakta Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.
Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
Dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se