

Laholms kommun erbjuder en enkel och kostnadsfri service

Så här fungerar Autogiro

Autogiro innebär att kommunala avgifter betalas automatiskt. Samma dag som räkningen förfaller till betalning överförs pengarna, från ditt bankkonto till kommunen. Du behöver alltså inte passa förfalldag eller råka ut för förseningsavgifter. I kontoutdraget från din bank får du bekräftelse på att räkningarna är betalda.

Räkningarna fortsätter att skickas till dig som vanligt. Är räkningen rätt behöver du bara se till att det finns pengar på bankkontot dagen innan betalningsdagen. Om något inte stämmer eller om du har några frågor om innehållet så ringer du det telefonnummer som står på räkningen.

Om du vill sluta betala med Autogiro, dvs ta Tillbaka ditt medgivande meddelar du bara kommunen om detta senast fem bankdagar innan du vill att Autogiro skall upphöra.

Autogiroanmälan

Vill du betala räkningar till Laholms kommun via Autogiro behöver du bara fylla i kupongen nedan. Skriv under och skicka kupongen till Laholms kommun, Kommunledningskontoret, 312 80 Laholm.

Autogiroanslutning tar några veckor efter ansökan. Innan anslutningen är klar kan det komma en räkning med ett vanligt inbetalningskort, betala då med detta.

Mitt val (för ditt eget kom-ihåg)

Jag har den	ansökt om autogirobetalning för följande avgift
<input type="checkbox"/> Barnomsorg	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg, hemtjänst
	<input type="checkbox"/> Renhållning



Autogiroanmälan, medgivande

Markera i rutan vilken/vilka avgifter du vill betala med autogiro

Barnomsorg Äldreomsorg, hemtjänst Renhållning

Betalningsmottagare: Laholms kommun Organisationsnummer: 212000-1223

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	Kundnummer
Bankkontonummer*	Bank

Jag godkänner villkoren för anslutning till Autogiro och accepterar de regler för Autogiro som står på nästa sida av denna handling.

Underskrift

Ort och datum
Namnunderskrift

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfalldagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

*Ett fyrsiffrigt clearingsnummer inleder bankkontonumret. Är du osäker – kontakta banken

Villkor för Autogiro

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

Personuppgifter

Laholms kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att kunna hantera din autogiroanmälan. Personuppgifterna behandlas med stöd av att det är ett allmänt intresse enlighet med allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 artikel 6.

De uppgifter som vi behandlar är de som anges i denna blankett. Om inte personuppgifter lämnas i anmälan kommer inte kommunstyrelsen kunna handlägga ärendet.

Som registrerad hos kommunstyrelsen har du rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. I vissa fall har du även rätt till radering av dina personuppgifter. Eftersom kommunens verksamhet omfattas av Arkivlagen, Tryckfrihetsordningen och Offentlighets- och sekretesslagen kan de lagarna avgöra kommunens möjlighet till radering och också reglera till vilka personuppgifterna lämnas ut.

Laholms kommuns dataskyddsombud nås på dataskyddsombudet@laholm.se. Du kan anmäla till Datainspektionen om du anser att du inte har fått ett tillfredsställande svar eller inte är nöjd med de åtgärder som kommunen vidtagit.

Kontakta kommunstyrelsen på kommunstyrelsen@laholm.se om du har frågor, vill ha tillgång till dina uppgifter eller vill begära rättelse. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter finns på www.laholm.se/gdpr