Ansökan om dispens från kravet på separat utsortering av bioavfall

Vilken dispens gäller ansökan?

☐ Dispens från kravet att sortera ut bioavfall (3 kap 1 § avfallsförordningen)

☐ Dispens från kravet att skilja avfall från förpackningar i en yrkesmässig verksamhet (3 kap 4 a § avfallsförordningen)

Sökande

Namn/företag	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	
Om du har svenskt personnummer och digital brevlåda (T.ex. Kivra eller Min myndighetspost) kan beslut och andra handlingar skickas dit.	

Tidsperiod

Dispens önskas från:
Dispens önskas till:

Varför söker ni dispens?

☐ Det är inte tekniskt genomförbart med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling

☐ Det skulle bli ett jämförbart återvinningsresultat med en annan hantering

☐ Det ger inte det bästa miljömässiga resultat med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan

☐ Det skulle medföra oskäliga ekonomiska kostnader. Vid val av detta skäl ska hänsyn tas till punkterna 1-4 nedan. Hur hänsyn har tagits ska framgå i din motivering nedan.

1. Negativa effekter på människors hälsa och miljön vid insamling och behandling av blandat avfall
2. Möjligheterna till effektivitetsförbättringar vid insamling och behandling av blandat avfall
3. Vilka intäkter som försäljning av återvunnet material kan ge
4. Principen om att den som förorenar bör stå för de kostnader som föroreningen medför och de bestämmelser om producentansvar som ger uttryck för den principen

☐ Annat dispensskäl, beskriv i rutan nedan

Motivera noggrant varför ni söker dispens

Besvaras om ansökan gäller dispens från att sortera ut bioavfall
Vilken plan har ni för att möjliggöra utsortering och/eller skilja avfall från förpackningar i framtiden?

När kommer ni ha vidtagit de åtgärder som krävs för att genomföra planen?

Underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Enligt Laholms kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område i enlighet tas en avgift ut för handläggningen av ansökan. (LFS 2.8.1)

Ifylld blankett skickas till:
samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se
eller
Laholms kommun
Miljöenheten
312 80 Laholm

Personuppgifter
Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter du lämnat. De behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter vid myndighetsutövning eller för en uppgift av allmänt intresse. Handlingarna registreras i nämndens digitala system och personal handlägger ärendet. Uppgifter kan vi hämta i redan registrerade handlingar hos kommunen, fastighetsregister och kartsystem. Sakägare och myndigheter kan ta del av uppgifterna genom remiss. Allmänna offentliga handlingar lämnas ut vid begäran enligt offentlighetsprincipen. Handlingarna hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan och arkiveras i kommunarkivet. Vi använder inte automatiserade beslut eller profilering. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Möjligheten till radering är begränsad på grund av arkivlag, tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.
Vänd dig till Samhällsbyggnadsnämnden; 0430-150 00, samhallsbyggnadsnamnden@laholm.se, eller kommunens dataskyddsombud Laholms kommun; 0430-150 00, dataskyddsombudet@laholm.se eller Datainspektionen om du inte är nöjd med svar du får från oss.